

Umowa nr

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Zamawiającym”, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

.....
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr z dnia

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w (kod:), przy ulicy, REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, z którego odpis stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

(imię i nazwisko), zam. w prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w przy ul., posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)

(imię i nazwisko), zam. w REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

oraz

(imię i nazwisko), zam. w REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., NIP....., REGON.....,

reprezentowanymi przez:, zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na „Dostawę książek na potrzeby Wydziału Historii UW” zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek na potrzeby Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę książek w formie drukowanej. Dostawy realizowane będą sukcesywnie na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego i wedle jego bieżących potrzeb. Wartość zamówionych dostaw będzie wynikała wyłącznie z bieżącego zapotrzebowania wynikłego w toku realizacji Umowy, niemniej jednak Zamawiający złoży łącznie zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a) Umowy. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia pozostaje w gotowości do realizacji dostaw.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu Umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym.
4. **Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.**
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy poprzez wydłużenie terminu jej obowiązywania o nie więcej niż 6 miesięcy, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 4 w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy obowiązują postanowienia § 9.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na świadczeniu dostaw objętych Umową, w szczególności poprzez świadczenie dodatkowych dostaw książek tożsamyh z dostawami podstawowymi.
7. Prawo opcji może zostać uruchomione w przypadku zaistnienia potrzeb Zamawiającego, w tym konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia usług objętych Umową lub zwiększenia ich zakresu z przyczyn organizacyjnych lub technicznych, których nie można było przewidzieć na etapie planowania zamówienia.
8. Wartość usług objętych prawem opcji określona została w § 3 ust. 1 lit. b Umowy. Wartość usług objętych prawem opcji nie przekroczy 10% wartości zamówienia podstawowego, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a Umowy.
9. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako opcjonalna (prawo opcji) jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja zamówienia opcjonalnego może, ale nie musi nastąpić, w zależności od decyzji Zamawiającego w tym zakresie.
10. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego ani o odszkodowanie z tytułu jego niewykorzystania.
11. Realizacja zamówienia opcjonalnego, w tym płatności itd., odbywać się będzie na zasadach i w sposób określony dla zamówienia podstawowego.
12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji w formie pisemnej lub elektronicznej w przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a) Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub po upływie pierwotnego terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 4 w przypadku skorzystania z dyspozycji opisanej w ust. 5, nie później niż na 30 dni przed końcem terminu obowiązywania Umowy.

§ 2

Składanie i odbiór zamówień

1. Dostawa książek realizowana będzie sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w **załączniku nr 1** do Umowy – opis przedmiotu zamówienia. Wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Do składania w imieniu Zamawiającego zamówień upoważniona jest osoba wskazana w § 4.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczane przez niego książki będą wolne od wad fizycznych i prawnych a w razie ich stwierdzenia przez Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia egzemplarzy wolnych od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy dostarczone zamówienie będzie niekompletne, Zamawiający złoży pisemną reklamację Wykonawcy na adres e-mail, o którym mowa w § 4 Umowy, w terminie do 3 dni od dnia dostarczenia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakujących egzemplarzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie łączne, obejmujące realizację usługi podstawowej oraz opcjonalnej, wynosi: 407 000,00 zł brutto, (słownie: czterysta siedem tysięcy 00/100 złotych), w tym:
 - a) wynagrodzenie za realizację usługi podstawowej wynosi: 370 000,00 zł brutto, (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych),
 - b) wynagrodzenie za realizację usługi opcjonalnej wynosi: 37 000,00 zł brutto, (słownie: trzydzieści siedem tysięcy 00/100 złotych).
2. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy udziela on rabatu od ceny detalicznej książki (ceny okładkowej, sugerowanej przez wydawcę) w wysokości % zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pojedynczego zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie częściowo po realizacji każdej z zamówionych dostaw. Każdorazowo wynagrodzenie należne będzie obliczone jako iloczyn liczby zamówionych i dostarczonych książek i ich ceny uwzględniającej rabat, o którym mowa w ust. 2.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi odrębną fakturę do każdego zamówienia i w treści wystawionej faktury wskaże numer zamówienia.
7. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „Wykazem”.

10. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
11. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
12. Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
13. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - a) adres e-mail Wykonawcy:
 - b) adres e-mail Zamawiającego:
14. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
15. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13.
16. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13.
17. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 13. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 13 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.
18. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 13.
19. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

§ 4

Osoby upoważnione

1. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności, udzielania zamówień oraz bieżących kontaktów upoważniony/a jest, (email:@....., tel.) z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
 2. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności do, przyjmowania zamówień oraz bieżących kontaktów upoważniony/a jest, (email:@....., tel.) z którym Zamawiający zobowiązuje się współdziałać.
 3. Jako podstawową formę kontaktu roboczego Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
 4. Zmiana osób upoważnionych w niniejszej Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana staje się skuteczna z chwilą doręczenia zawiadomienia.
 5. Adresem Wykonawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z Umową jest:
- W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem Umowy nadana na dotychczasowy adres znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną z upływem terminu powtórnej awizacji.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia dostawy książek w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką można naliczyć Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

RODO

1. Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Wykonawcy, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jej wykonywania lub rażącego naruszenia jej postanowień, przez co w szczególności należy rozumieć zaniechanie realizacji Umowy, przynajmniej dwukrotną odmowę realizacji zamówień lub powtarzające się rażące opóźnienia w realizacji dostaw lub innych obowiązków umownych;
- 2) osiągnięcia wskazanego w § 5 ust. 4 Umowy limitu naliczonych kar umownych.

§ 8

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w zakresie jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Postanowienia niniejszej Umowy pozostają rozdzielne a niewykonalność lub nieważność któregośkolwiek z nich nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy. W przypadku stwierdzenia nieważności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego niewykonalności Strony zobowiązują się do ustalenia nowego postanowienia wchodzącego w miejsce nieważnego lub niewykonanego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych adresowych, a korespondencja przesłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie z upływem terminu na jej podjęcie w wyniku powtórnej awizacji.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.³/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁴

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | wzór zamówienia |
| 3 | Oferta Wykonawcy |
| 4 | RODO |

³ Dla umów zawieranych w formie pisemnej. Jeśli zbędne skreślić.

⁴ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 2: Wzór formularza zamówienia

Zamówienie

Do umowy nr z dnia

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski, Wydział Historii, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa.

I. Wypełnia Zamawiający

Proszę o przedstawienie oferty na dostawę następujących książek:

Lp.	Autor	Tytuł	Rok i miejsce wydania	Liczba egzemplarzy	ISBN
1					
2					
3					

.....
Podpis osoby upoważnionej

II. Wypełnia Wykonawca

Lp.	Autor	Tytuł	Rok i miejsce wydania	Liczba egzemplarzy	ISBN	Cena okładkowa netto	Cena netto po rabacie	Cena brutto po rabacie
1								
2								
3								

Łączna cena za zamówienia wszystkich egzemplarzy wynosi brutto i zawiera rabat.

ww. pozycje zostaną dostarczone w terminie określonym w Umowie.

Jeżeli nie jest możliwe dochowanie terminu określonego w umowie należy zamieścić uzasadnienie zgodnie z pkt 6 opisu przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis osoby upoważnionej

III. Potwierdzenie zamówienia. Wypełnia Zamawiający

Potwierdzam zamówienie i proszę o dokonanie zakupu wszystkich ww. pozycji.
albo

Potwierdzam zamówienie i proszę o dokonanie zakupu następujących pozycji: (podać autorów i tytuły).